



Examenreglement Face-Fittest Examen

Vastgesteld door VVGW Bestuur
Opgesteld door: VVGW werkgroep Fittest

Versie: 4.0

Examenreglement Face-Fittest Examen

Artikel 1 BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In dit reglement wordt verstaan onder:

- College van Deskundigen Face-Fittest (CvD):
Het College van Deskundigen Face-Fittest (CvD), benoemd door het bestuur van de VVGW, die belast is met het vaststellen van het examenreglement en de eindtermen en het samenstellen en/of vaststellen van de examenopgaven. Daarnaast is het CvD belast met het periodiek beoordelen van de uitvoering van de examens en brengt jaarlijks verslag hierover uit. Het CvD rapporteert minimaal jaarlijks aan het bestuur van de VVGW of zo vaak meer als de omstandigheden daarom vragen. Tot slot adviseert CvD het VVGW bestuur inzake Face-Fittest examens.

Artikel 1 DOELSTELLING EN STATUS

1. Dit reglement bevat de procedures voor de voorbereiding, uitvoering en beoordeling van de examens Face-Fittestester, ter verkrijging van het persoonscertificaat “Certificaat Face-Fittestester”.
2. Het examenreglement wordt door het College van Deskundigen Face-Fittest vastgesteld en jaarlijks door het college getoetst op inhoud, actualisatie en toepasbaarheid.

Artikel 2 GELEGENHEID TOT HET AFLEGGEN VAN HET EXAMEN

De examencommissie stelt de datum, het tijdstip en de plaats van het examen vast. Het examen wordt tenminste eenmaal per kalenderjaar afgenomen.

De examenkandidaten kunnen zich te allen tijde inschrijven via de website van Instituut CEC.

Artikel 3 TOELATINGSVOORWAARDEN

- 3.1. Kandidaten die de het examen Face-Fittesten willen doen moeten de opleiding hebben afgerond op basis van het cursusboek Face-Fittesten van de VVGW.
- 3.2. De kandidaat dient een geldig legitimatiebewijs mee te nemen naar het examen. De kandidaat kan zich te allen tijde legitimeren tijdens het examen.
- 3.3. De relevante persoonsgegevens van het legitimatiebewijs worden door de examinatoren gecontroleerd aan de hand van het ingevulde oproepformulier. Deze gegevens worden door de examencommissie gebruikt om bij het slagen van de kandidaat de benodigde persoonsgegevens vast te leggen op het persoonscertificaat. Tevens worden deze gegevens gebruikt voor het registreren in het register voor Face-Fittesters in Nederland.
- 3.4. De examenkandidaat dient 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig te zijn. Na 15 minuten na aanvang van het examen wordt de examenkandidaat niet meer toegelaten tot het examen.

Examenreglement Face-Fittest Examen

- 3.5. Na aanvang van een examen mag een examenkandidaat niet binnen 15 minuten de examenruimte verlaten. Ook is het niet toegestaan om in de laatste 10 minuten van het examen de ruimte te verlaten. De examenkandidaat wacht dan met het verlaten van de examenruimte op het moment dat het examen is beëindigd en alle examens zijn ingenomen door een lid van de examencommissie.
- 3.6. Het is niet toegestaan PDA's, telefoons, boeken, computers of andere informatiedragers of andere hulpmiddelen voorhanden te hebben in de examenruimte.
- 3.7. Contact tussen de examenkandidaten tijdens de duur van het examen is niet toegestaan.
- 3.8. De kandidaat levert na afloop van het examen alles in. Het is niet toegestaan om het examen, kladpapier of het antwoordformulier mee te nemen uit de examenruimte.
- 3.9. Een examenkandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan het examen of frauduleuze handelingen verricht voorafgaand, tijdens, of na het examen welke het examen betreffen, kan worden uitgesloten van het examen.
- 3.10. De examenkandidaat is zelf verantwoordelijk voor het controleren op compleetheid van het ontvangen van het schriftelijke examen inclusief antwoordvel.
- 3.11. Het is mogelijk om meerdere malen per jaar aan de examens deel te nemen.
- 3.12. De kandidaten die niet voldoen aan de in paragraaf 3.2 gestelde eisen worden uitgesloten van het examen.

Artikel 4 REGELING VAN HET EXAMEN

- 4.1. De datum waarop het examen zal worden afgenomen, wordt vastgesteld door de examencommissie en van tevoren bekend gemaakt d.m.v. publicatie op de website.
- 4.2. De examenkandidaat ontvangt, na aanmelding voor het examen een uitnodiging voor het examen en het oproepformulier.
- 4.3. Het examenbureau ICEC stelt vast of de kandidaat voldoet aan de toelatingsvoorwaarden (zie artikel 3 van dit reglement) van het examen.
- 4.4. De examencommissie waarborgt de geheimhouding van de informatie die tot ze komt tijdens het examen.
- 4.5. Het bestuur is gerechtigd een gecommiteerde af te vaardigen naar het examen.

Artikel 5 DE EXAMENCOMMISSIE

- 5.1 Voor de samenstelling, aanstelling, functioneren, taken en verantwoordelijkheden stelt de VVGW een Reglement voor de Examencommissie vast. De examencommissie bestaat uit twee examinatoren en een vertegenwoordiger van het examenbureau, deze laatste fungeert tevens als voorzitter.

Artikel 6 HET EXAMENBUREAU

- 6.1 Het VVGW-bestuur heeft de taken van de examencommissie uitbesteden aan een examenbureau. Deze verzorgt de voorbereiding, de organisatie, het afnemen en beoordelen van de examens en de administratieve afhandeling van de (her)examens. De

Examenreglement Face-Fittest Examen

examencommissie heeft de eindtermen voor het examen vastgesteld en de examinatoren zijn aangewezen om de kandidaten te beoordelen.

Artikel 7 INDELING VAN HET EXAMEN

Het examen Face-Fittest bestaat uit twee delen:

- A. Een schriftelijke toets bestaande uit 30 meerkeuze vragen waar maar 1 antwoord per vraag het juiste antwoord is. Hiervoor krijgt de kandidaat 60 minuten de tijd.
- B. Het praktijk gedeelte duurt maximaal 60 minuten per kandidaat.

Artikel 8 REGELING VOOR HET EXAMEN

- 8.1 Voor het examen Face-Fittest stelt de examencommissie de resultaten van het praktijkexamen en het theorie examen vast.
- 8.2 De examencommissie bepaalt de eindcijfers in de schaal 1 tot 10, in gehele eindcijfers en verstrekt een lijst met de toegekende punten per kandidaat per examendeel aan de voorzitter van de examencommissie.

Artikel 9 WIJZE VAN BEOORDELING

- 9.1 Het schriftelijk examen bestaat uit 30 meer keuze vragen. De kandidaat is geslaagd voor dit examen wanneer deze tenminste 21 vragen goed heeft beantwoord (zie bijlage A).
- 9.2 Praktijkgedeelte wordt beoordeeld door de examencommissie aan de hand van het beoordelingsformulier door cijfers te geven van 0 tot 10.
- 9.3 De kandidaat is geslaagd voor het examen Face-Fittest indien de kandidaat beide onderdelen, het praktijkexamen én het theorie-examen, een voldoende behaalt.

Artikel 10 REGELING TOETSEN EN HEREXAMEN

- 10.1 Een kandidaat, die niet geslaagd is op een of beide onderdelen van het examen kan een herexamen aanvragen.
- 10.2 Een kandidaat, die na 2 keer afname van het theorie-examen niet geslaagd is kan een inzage aanvragen.
- 10.3 In het geval dat de kandidaat het niet eens is met de beoordeling van het (her)examen kan hij/zij, binnen twee weken na mededeling van de uitslag, schriftelijk beroep aantekenen bij de voorzitter van het CvD.
- 10.4 De uitspraak van het bestuur aangaande een aangetekend beroep is bindend.

Artikel 11 AFWIJZING

- 11.1 De kandidaat die niet voldoet aan artikel 3 is afgewezen.
- 11.2 Van niet geslaagde kandidaten blijven de behaalde resultaten tot 12 maanden na de datum van het vaststellen van de uitslag van het examen, geldig.

Examenreglement Face-Fittest Examen

Artikel 12 UITSLAG EN UITREIKING VAN HET PERSOONSCERTIFICAAT

- 12.1 De uitslag van het schriftelijk en het praktijk examen wordt vastgesteld door de examencommissie. Deze wordt binnen 10 werkdagen aan de kandidaat medegedeeld. De examencommissie bepaalt aan de hand van de in artikel 7 vermelde normen of de kandidaat is geslaagd dan wel is afgewezen.
- 12.2 De afgewezen kandidaat ontvangt uitsluitend een cijferlijst.
- 12.3 De geslaagde kandidaat ontvangt het persoonscertificaat met de daarbij behorende cijferlijst en een pasje. Het certificaat is drie jaar geldig.
- 12.4 Het persoonscertificaat en de bijbehorende cijferlijst worden ondertekend door de voorzitter van de examencommissie.

Artikel 13 VASTLEGGEN VAN EXAMENBEOORDELINGEN

- 13.1 De voorzitter van de examencommissie draagt er zorg voor dat de beoordelingen van de examens of examenonderdelen zo spoedig mogelijk per kandidaat op een lijst worden vastgelegd.
- 13.2 De uitwerking van de examens worden tenminste 3 maanden bewaard. De beoordelingslijsten blijven tenminste bewaard voor een periode van 3 jaar.

Artikel 14 GEVALLEN VAN BEDROG EN ONREGELMATIGHEID

De kandidaat, die zich op enigerwijze voor of tijdens het examen aan bedrog schuldig maakt of op andere wijze onregelmatigheden veroorzaakt, wordt van deelneming of van verdere deelneming aan het examen uitgesloten. Indien het bedrog of de onregelmatigheid wordt ontdekt na afloop van het examen, zal de examencommissie de kandidaat het certificaat onthouden, het reeds uitgereikte certificaat terugvorderen, het persoonscertificaat ongeldig verklaren en de registratie verwijderen uit openbaar register Face-Fittestester van VVGW. Dit wordt schriftelijk met redenen omkleed door de voorzitter van de examencommissie aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 15 ANNULERING EN AFWEZIGHEID

Annulering van de overeenkomst door de aanmelder is alleen mogelijk met inachtneming van onderstaande regelingen:

- a) annulering dient altijd schriftelijk te geschieden, t.a.v. examenbureau;
- b) bij annulering tot vier weken voor aanvang van het examen is de aanmelder geen inschrijfgeld verschuldigd;
- c) bij annulering tot 14 dagen voor aanvang is de aanmelder 50% van het examengeld verschuldigd;
- d) bij annulering binnen 14 dagen voor aanvang van het examen is de aanmelder het volledige examengeld verschuldigd;
- e) bij afwezigheid van de kandidaat op het examen is de kandidaat het volledige examengeld verschuldigd;

Examenreglement Face-Fittest Examen

- f) wanneer de kandidaat te laat op het examen verschijnt, wordt deze niet meer tot het examen toegelaten en is de aanmelder het volledige examengeld verschuldigd;
- g) de aanmelder dient het examengeld voorafgaand aan het examen voldaan te hebben;
- h) het niet verschijnen van de kandidaat op het examen, ontslaat de aanmelder niet van zijn plicht het volledige examengeld te voldoen;
- i) wanneer het examengeld niet voorafgaand aan het examen is ontvangen, behoudt de Examencommissie zich het recht voor de kandidaat de toegang tot het examen te weigeren. Dit ontslaat de aanmelder niet van zijn verplichting het volledige examengeld te voldoen.

Artikel 16 REGELING MET BETREKKING TOT GESCHILLEN

- 16.1 De leden van de examencommissie doen geen mededelingen over de toegekende cijfers behoudens aan de examencommissie en de kandidaat.
- 16.2 Over examenresultaten wordt door de examencommissie niet gecorrespondeerd.
- 16.3 De kandidaat kan uiterlijk tot 15 werkdagen na deelname aan het examen schriftelijk een klacht indienen over de organisatie, het verloop en de uitslag van het examen bij de VVGW.
- 16.4 Bezwaren tegen één of meer beslissingen, die door de examencommissie ten aanzien van een kandidaat zijn genomen, kan de betrokken kandidaat binnen een termijn van één maand nadat de beslissing te zijner kennis is gebracht schriftelijk bij VVGW indienen.

Artikel 17 EISEN AANDE EXAMENLOCATIE

- 17.1 Algemene eisen examenlocatie:
 - er mag geen hinderlijke geluidsoverlast zijn;
 - op de locatie dient een ruimte voor de opvang van de kandidaten beschikbaar te zijn;
 - er dienen nabij de examenlocatie sanitaire voorzieningen beschikbaar te zijn;
 - nabij de locatie dient voor de toezichthouder een telefoon (bij voorkeur voorzien van een rechtstreekse buitenlijn) beschikbaar te zijn. Een mobiele telefoon voldoet ook;
 - de werkverlichting binnen de examenlocatie dient voldoende te zijn;
 - de ruimte dient voldoende geventileerd en verwarmd te zijn.
- 17.2 Algemene eisen bij de uitvoering van het theorie examen:
 - elke examenlocatie dient in examenopstelling ingericht te zijn met minstens 1 meter tussenruimte tussen de tafels. De tafels dienen zowel in de lengte als in de breedte rechte rijen te vormen voor elke kandidaat en tevens voor de toezichthouder dient een tafel (minimaal 0,50x0,70 m) en stoel aanwezig te zijn;
 - voor het theorie-examen dienen op basis van het aantal te examineren kandidaten voldoende gebundelde opgaven en uitwerkpapier aanwezig te zijn;

Examenreglement Face-Fittest Examen

- het schriftelijk theorie-examen wordt in de Nederlandse taal afgenomen;
- hulp van vertalers en tolken is niet toegestaan;
- voorwaarden voor een alternatief mondeling theorie examen:
- tijdens de examinering wordt gecommuniceerd in de Nederlandse taal;
- hulp van vertalers en tolken is niet toegestaan;
- voor kandidaten met een door een arts afgegeven dyslexie verklaring wordt de beschikbare tijd van de reguliere maximale examenduur (= 60 minuten) verhoogd met 15 minuten.

17.3 Algemene eisen bij de uitvoering van het theorie praktijkexamen:

- ten behoeve van het afnemen van praktijkexamens, dient de locatie te beschikken over een apart lokaal;
- tijdens het praktijkexamen wordt gecommuniceerd in de Nederlandse taal;
- examens met behulp van vertalers en tolken worden niet toegestaan;
- het praktijkexamen wordt individueel afgelegd;
- de beoordeling dient plaats te vinden op basis van de beoordelingsaspecten zoals vastgelegd in de eindtermen.

Artikel 18 SLOTBEPALING

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Examenreglement Face-Fittest Examen

Bijlage A

Bijlage A

Beoordeling examen

Theorie examen (meerkeuzevragen), waarbij geldt:

Aantal goed	0	1-4	5-9	10-13	14-17	18-20	21-22	23-24	25-26	27-29	30
Cijfer	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Praktijk examen wordt beoordeeld op basis van een beoordelingsformulier waarbij cijfers worden gegeven tussen de 0-10.